

Рассмотрено  
на общем собрании коллектива  
протокол № 1 от 28.08.2019



Утверждено и введено в действие приказом  
Заведующего МБДОУ «Детский сад № 17»  
Р.Р. Батыршиной  
приказ № 133 от 02.09.2019.

## Положение

### об общем собрании коллектива

### муниципального дошкольного образовательного учреждения

### « Детский сад 17 комбинированного вида «Березка»

### Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 комбинированного вида «Березка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад №17».
- 1.2. Общее собрание коллектива является формой самоуправления и осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание коллектива представляет полномочия Учреждения.
- 1.4. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания коллектива.
- 1.5. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Задачи Общего собрания коллектива

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- 2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания коллектива**

- 3.1. Принимает Устав ДОУ, изменения и дополнения к нему;
- 3.2. Определяет основные направления совершенствования и развития ДОУ;
- 3.3. Рассматривает вопрос об укреплении материально-технической базы ДОУ;
- 3.4. Согласовывает и принимает локальные акты ДОУ, в соответствии с установленной компетенцией;
- 3.5. В рамках действующего Законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности ДОУ, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.
- 3.6. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, распределение нагрузки, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;
- 3.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- 3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- 3.9. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МБДОУ средств из фонда оплаты труда;
- 3.10. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- 3.11. Заслушивает заведующего Учреждением, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

### **4. Организация управления Общим собранием коллектива**

- 4.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 4.4. Председатель Общего собрания коллектива:  
  
организует деятельность Общего собрания коллектива;

информирует членов общего собрания коллектива о предстоящем заседании;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание коллектива собирается два раза в год и по мере необходимости .

4.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов.

4.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

## **5. Права и ответственность Общего собрания коллектива**

5.1. Общее собрание коллектива имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание коллектива несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

## **6. Делопроизводство Общего собрания коллектива**

6.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Для ведения общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

6.5. По окончании года все протоколы нумеруются постранично, подшиваются, скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя.

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.